

ALCANCE DIGITAL N° 83

# LA GACETA

Diario Oficial

Año CXXXIV

San José, Costa Rica, martes 26 de junio del 2012

N° 123

## PODER EJECUTIVO

### DECRETOS

N° 37165-S

REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO  
SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS HOGARES DE LARGA  
ESTANCIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES”

N° 37178-MEIC-MAG-S

MODIFICACIÓN AL RTCR 441: 2010  
REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA

N° 37179-MICIT

REFORMA AL DECRETO EJECUTIVO 35661-MICIT,  
REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO  
DE PROFESIONALES EN INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

### FE DE ERRATAS

### GOBERNACIÓN Y POLICÍA

#### JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2012LA-000082-99999

**Portal Web Transaccional para Imprenta Nacional**

2012  
Imprenta Nacional  
La Uruca, San José, C. R.

## **PODER EJECUTIVO**

### **DECRETOS**

#### **DECRETO EJECUTIVO No. 37165-S**

#### **LA PRESIDENTA DE LA REPUBLICA**

#### **Y LA MINISTRA DE SALUD**

En uso de las facultades que confieren los artículos 140 incisos 3) y 18) y 146 de la Constitución Política; 28 párrafo segundo inciso b) de la Ley No 6227 de 2 de mayo de 1978 “Ley General de la Administración Pública”; 1, 2, 3, 9 y 69 de la Ley No 5395 de 30 de octubre de 1973, “Ley General de Salud”; y 2 inciso ch) de la Ley No 5412 de 8 de noviembre de 1973, “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

#### **CONSIDERANDO**

- 1- Que conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 1° de la Ley General de Salud, la salud de la población, es un bien público tutelado por el Estado.
- 2- Que al amparo de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley General de Salud, es competencia del Ministerio de Salud preocuparse porque los hogares de larga estancia de la persona adulta mayor que proporcionen los cuidados básicos a las personas adultas mayores, reúnan óptimas condiciones para su funcionamiento.
- 3- Que el Ministerio de Salud, en su calidad de ente rector de la producción social de la salud, debe garantizar el derecho a la salud, que tienen todas las personas que habitan el territorio nacional.
- 4- Que de conformidad con el Decreto Ejecutivo No. 34510-S de 4 de abril de 2008 “Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud”, el Ministerio de Salud tiene como misión garantizar la protección y el mejoramiento del estado de salud de la población, mediante el ejercicio efectivo de la rectoría y el liderazgo institucional, con enfoque de promoción de la salud y participación social inteligente, bajo los principios de transparencia, equidad, solidaridad y universalidad. Por tanto, el Ministerio de Salud mediante la rectoría de la producción social de la salud, tiene como una de sus funciones la de liderar, promover y articular, de manera efectiva, los esfuerzos de los actores sociales y así ejercer sus potestades de autoridad sanitaria.
- 5- Que es función del Estado velar porque los Hogares de Larga Estancia de la persona adulta mayor, cumplan con las condiciones generales de seguridad, higiene y accesibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Salud, la Ley Orgánica del Ministerio de Salud, Ley No. 7935 del 25 de octubre de 1999 “Ley Integral para la Persona Adulta Mayor”,

Ley 7600 del 2 de mayo de 1996 de “Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad” y su Reglamento, el Decreto No. 36607-MP de 13 de mayo de 2011, referente a la Declaratoria de Interés Público de la Conformación y Desarrollo de la Red de Atención Progresiva para el Cuido Integral de las Personas Adultas Mayores en Costa Rica.

6- Que los Hogares de Larga Estancia para persona adulta mayor, son de carácter privado, con o sin fines de lucro permanentes, en algunos casos, motivados por la carencia de recursos familiares para el cuidado, o ante problemas de abandono familiar, social o económico. Los mismos, ofrecen servicios de higiene personal, apoyo en actividades de la vida diaria, alimentación, rehabilitación, recreación, nutrición, estimulación mental y un ambiente de pertenencia y afecto a las personas adultas mayores, quedando obligados a cumplir en su totalidad con los artículos establecidos en este Reglamento.

7- Que se hace necesario y oportuno la actualización de las normas que rigen este tipo de establecimientos.

**Por tanto,**

## **DECRETAN**

**El siguiente:**

### **“REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS HOGARES DE LARGA ESTANCIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES”**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y DEFINICIONES**

**Artículo 1.-** **Ámbito de aplicación.** El presente Reglamento es de carácter nacional y aplica para todos los Hogares de Larga Estancia de la persona Adulta Mayor, que ofrecen servicios de higiene personal, apoyo a las actividades de la vida diaria, alimentación, rehabilitación, recreación, nutrición y estimulación mental con un ambiente de pertenencia y afecto, ya sean estos públicos o privados con o sin fines de lucro.

**Artículo 2.-** **Objetivo.** El objetivo del presente reglamento es establecer una regulación que permita articular y fortalecer los hogares de larga estancia de persona adulta mayor para el desarrollo e implementación de actividades referente al cuidado básico, higiene personal, apoyo en actividades de la vida diaria, alimentación, rehabilitación, recreación, nutrición, estimulación mental, con especial énfasis en aquellos que se encuentran en riesgo social para garantizar una vejez con calidad de vida a este grupo etario.

**Artículo 3.-** Durante su estadía un residente presenta una enfermedad aguda o reagudización de una condición crónica, por indicación médica podrá quedarse en el hogar de larga estancia, solamente si éste dispone de los recursos humanos y equipamiento de apoyo clínico y terapéutico adecuado para su cuidado y siempre que su permanencia no represente riesgo para su persona ni para los demás. A falta de dichas circunstancias y de ameritarse, la persona deberá ser trasladada a un establecimiento de salud.

**Artículo 4.-** Para solicitar el respectivo permiso sanitario de funcionamiento de los hogares de larga estancia para personas adultas mayores, el responsable del hogar deberá cumplir con los requisitos que se establecen en el “Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento del Ministerio de Salud”; los cuales deben de presentarse en las Áreas Rectoras

de Salud del Ministerio de Salud, según su ubicación geográfica. Según Anexo C (parte 1. Datos Generales, Requisitos de información al realizar evaluación del Hogar de Larga Estancia y Anexo D (Declaración Jurada para el trámite).

**Artículo 5.- Definiciones:** Se establecen las siguientes definiciones para la mejor interpretación del presente Reglamento:

- 1) **Abuso emocional:** es toda acción u omisión cometida contra una persona usuaria de servicios relacionados con la salud o de centros de atención integral a personas adultas mayores, que daña su integridad emocional, la concepción y el valor de sí misma o la posibilidad de desarrollar todo su potencial como ser humano y que es causada por alguien con quien se mantiene una relación de confianza, cuidado y de prestación de un servicio de salud.
- 2) **Abuso físico:** ocurre cuando un usuario, usuaria o una persona con la que se mantiene una relación de confianza, cuidado y de prestación de un servicio de salud, se le inflige daño físico provocándole lesiones físicas internas, externas o ambas.
- 3) **Abuso por negligencia, inobservancia e impericia:** incluye las acciones u omisiones de prestatarios y prestatarias de servicios relacionados con la salud, o cuidadores y cuidadoras de establecimientos de atención integral a las personas adultas mayores. Ocurre cuando la persona o personas que tienen a su cargo la atención o el cuidado de una persona usuaria no satisfacen sus necesidades básicas teniendo la posibilidad de hacerlo. Este abuso priva a las personas usuarias de condiciones de protección, seguridad, adecuada alimentación, cuidados higiénicos, vestimenta, educación, atención médica y supervisión.
- 4) **Abuso sexual:** es todo acto en el que una persona prestadora de un servicio relacionado con la salud o cuidadora de centros de atención integral a persona adulta mayor, con la que se ha creado un vínculo de confianza, involucra a una persona beneficiaria en una actividad o actividades de contenido sexual, que propicia su victimización y de la que el ofensor obtiene gratificación. Es toda imposición de actos de orden sexual contra la voluntad de la persona. Incluye: abusos deshonestos, exhibicionismo, exposición a pornografía, tocamiento, sexo oral, penetración genital.
- 5) **Accesibilidad:** ausencia de restricciones para que todas las personas puedan acceder libremente al entorno, utilizar todos los servicios requeridos y disponer de todos los recursos que garanticen su seguridad, su movilidad y su comunicación.
- 6) **Actividad de la vida diaria:** conjunto de conductas que una persona ejecuta todos los días o con frecuencia casi cotidiana, para vivir de forma autónoma e integrada en su medio ambiente y cumplir su papel social.
- 7) **Actividad física:** actividad que requiere de algún grado de esfuerzo físico.
- 8) **Actividad recreativa:** labor cuyo fin es ocupar el tiempo libre del adulto mayor mediante múltiples actividades físicas y de ocupación humana, tales como paseos, excursiones, campamentos, visitas culturales.

- 9) **Agua potable:** agua empleada para la ingesta humana, no causa daño a la salud y cumple con las disposiciones de valores máximos admisibles o recomendados, estéticos, organolépticos, físicos, químicos, biológicos y microbiológicos.
- 10) **Área de consumo de alimentos:** espacio físico destinado al consumo de alimentos servidos en el propio local.
- 11) **Área de proceso de alimentos:** espacio físico destinado al almacenamiento, mantenimiento y elaboración de materia prima y productos terminados.
- 12) **Área de servicios:** incluye los servicios sanitarios del personal y público, la bodega de materiales de limpieza, desinfección, el espacio físico correspondiente a vestidores, guardarropa y otros servicios.
- 13) **Autonomía:** Se refiere a la libertad de funcionamiento, organización e implementación de acciones a lo interno de cada Red local, tomando en cuenta que las mismas presentan características y recursos diferentes, para atender las necesidades de las personas adultas mayores de su comunidad.
- 14) **Ayuda técnica:** elemento requerido por una persona con discapacidad para mejorar su funcionalidad y garantizar su autonomía.
- 15) **Barreras constructivas:** todo aquel limitante al acceso físico entendiéndose por esto como gradas, desniveles en el piso, alfombras sin pegar, puertas giratorias, puertas de menos de 80 cm y elementos que obstaculicen el desplazamiento.
- 16) **Buen estado del establecimiento:** estado adecuado, acertado, buenas condiciones, entiéndase sin defectos constructivos, funcionando sin alteraciones, sin fisuras, sin desplomes, desniveles, sin oxidación ni infiltraciones o goteras, sin corto circuitos, sin abolladuras ni decoloraciones, sin atascamientos, ni flojo, sin escarificaciones, ni roturas, sin torceduras, ni manchas, sin desprendimientos, ni quebraduras, sin astillamientos, ni faltantes, sin fugas, sin salientes punzo-cortantes, ergonómico, limpio y que cumple con la normativa y requerimientos de las personas.
- 17) **Calidad:** aplicación de la ciencia y tecnología médicas, en una forma que maximice sus beneficios para la salud, sin aumentar en forma proporcional sus riesgos. El grado de calidad es, por consiguiente, la medida en que se espera, que la atención suministrada, logre el equilibrio más favorable de riesgos y beneficios.
- 18) **Condiciones húmedas:** donde se realizan procedimientos con presencia de vapor, agua o líquidos de cualquier tipo derramados, presencia de lluvia o rocío, servicios sanitarios, baños, quirófanos, cuartos sépticos o asépticos, curaciones, salas de hidroterapia, piscinas, pasillos o corredores a la intemperie.
- 19) **Condiciones secas:** donde se realizan actividades comunes sin presencia de vapor, agua o líquidos de cualquier tipo derramados o presencia de lluvia o rocío, como, habitaciones, salones, oficinas, consultorios, pasillos o corredores protegidos de la intemperie.
- 20) **Dependencia parcial:** se entiende como la condición que tiene una persona adulta mayor que necesita solo vigilancia y poca ayuda, para bañarse, vestirse, alimentarse, usar el inodoro, caminar, subir escaleras y si tiene alguna dificultad para escuchar o ver.

- 21) **Dependencia total:** Se entiende como aquella persona adulta mayor que necesita que se le realicen todas sus actividades personales como bañarse, vestirse, alimentarse, usar el inodoro, caminar, subir escaleras, entre otras.
- 22) **Derechos humanos:** derechos propios de toda persona por el sólo hecho de haber nacido. Estos derechos tienen como fin último asegurar el bienestar de toda persona humana y de la humanidad en su conjunto, de mujeres y hombres sin distinción.
- 23) **Desinfección:** procedimiento físico o químico usado para destruir microorganismos patógenos pero no necesariamente todas las formas microbianas (endosporas bacterianas) sobre superficies u objetos inanimados.
- 24) **Desinfectante:** producto químico que se emplea sobre objetos inanimados y otras superficies con el propósito de destruir microorganismos o inhibir su crecimiento, excepto esporas.
- 25) **Discapacidad:** Significa una deficiencia física, mental o sensorial, ya sea de naturaleza permanente o temporal, que limita la capacidad de ejercer una o más actividades de vida diaria, que puede ser causada o agravada por el entorno económico y social.
- 26) **Ejercicio físico:** toda aquella práctica regular y sistemática de actividad física que da como resultado el mejoramiento de la aptitud física y motora.
- 27) **Estructura:** todo lo relativo al conjunto de elementos constructivos que componen el inmueble, sean de orden primario, como los cimientos, vigas columnas y losas, secundario, como cerramientos, paredes, puertas y ventanas, comunicaciones, escaleras, ascensores, rampas y ductos, instalaciones, sean mecánicas, eléctricas o especiales y que tenga la condición de material resistente sin provocar la fundición a una temperatura elevada.
- 28) **Expediente administrativo:** registro de datos socio económico y personal de la persona adulta mayor.
- 29) **Expediente Clínico:** registro en donde se reúne un solo documento debidamente identificado toda la información concerniente a la salud de una persona adulta mayor, sus alteraciones y la evolución con sus tratamientos y acciones brindadas, el cual debe de utilizarse con confiabilidad.
- 30) **Gerontología:** es aquel conocimiento que permite incluir o agrupar todos los aspectos relacionados con el envejecimiento y vejez.
- 31) **Habilitación:** trámite de acatamiento obligatorio realizado por el Estado para autorizar a establecimientos de salud y afines tanto públicos, privados y mixtos, por el cual se garantiza a los usuarios que éstos cumplen con los requisitos mínimos sanitarios y estructurales para dar la atención que explícitamente dicen ofrecer.
- 32) **Hogares de larga estancia para personas adultas mayores:** corresponden a hogares de ancianos o albergues, con fines de lucro y sin fines de lucro, privados y públicos. En algunos casos, motivados por la carencia de recursos familiares para el cuidado de las personas adultas mayores, o ante problemas de abandono familiar, social o económico. Centros que ofrecen servicios de higiene personal, apoyo en actividades de la vida diaria, alimentación, rehabilitación, recreación, nutrición, estimulación mental; que cuenta con una junta directiva o gerencia, un coordinador administrativo y la respectiva persona encargada del cuidado básico de la persona adulta mayor con la finalidad de ofrecer una atención y un ambiente de seguridad de pertenencia y protección durante las 24 horas.

- 33) Independencia total:** condición que tiene la persona adulta mayor de ser autosuficiente para bañarse, vestirse, comer, usar el inodoro, caminar, subir escaleras, comunicar sus necesidades con facilidad, tener una visión y audición adecuada para sus necesidades.
- 34) Infraestructura:** parte fundamental de la estructura, que se encuentra a ras o por debajo del nivel establecido como cero, compuesto por las obras de acceso, calles, aceras, parqueos, áreas verdes, instalaciones de suministro y evacuación de aguas y electricidad.
- 35) Jornada diurna:** se refiere al trabajo diurno ordinario según las normas que rigen la materia.
- 36) Mal estado del establecimiento:** estado inadecuado, entiéndase con defectos constructivos, requiere reparación, no funciona del todo o funciona con alteraciones severas, corto circuito, desplomes, desniveles, oxidación, infiltraciones, o goteras, con fisuras, flojo, con escarificaciones, roturas, torceduras, manchas, desprendimientos, quebraduras, astillamientos, faltantes, fugas graves, despintado o decolorado, con atascamientos, con salientes punzo-cortantes, ergonomía deficiente, sucio y representa peligro a la salud e integridad de las personas. Compromete el funcionamiento del edificio o de la prestación del servicio.
- 37) Manipulador de alimentos:** persona que aplique su trabajo manual, directamente o por medio de instrumentos a la preparación, conservación, envase, distribución, suministro o expendio de alimentos.
- 38) Manual:** documento que contiene de manera abreviada las nociones principales referentes a la prevención de las enfermedades infectocontagiosas (Hepatitis B, Síndrome de Inmuno Deficiencia Adquirida, Tuberculosis, entre otros), así como también del adecuado manejo y preparación de los alimentos, entre otros.
- 39) Mapa de riesgos:** estudio de la localización, valoración y análisis de los riesgos en un área de trabajo, así como del conocimiento de la exposición a la que están sometidos los distintos grupos de personas afectadas, para finalmente establecer el diseño y puesta en práctica de una adecuada política preventiva.
- 40) Menú:** listado de preparaciones y alimentos que se ofrecen en un día al usuario(a) y residente.
- 41) Metros cuadrados (m<sup>2</sup>):** medida de superficie generada a partir de la multiplicación en metros lineales de la longitud por la amplitud de los espacios.
- 42) Necesidades emocionales:** necesidades básicamente asociadas con la satisfacción de necesidades emocionales y afectivas, como manejo de afectos, compañía, empatía, reconocimiento de roles y escucha.
- 43) Ocupación humana:** comprende el desempeño del individuo en las competencias ocupacionales del auto cuidado, juego, utilización del tiempo libre y trabajo, las cuales determinan la subsistencia, independencia, satisfacción, autonomía, transformación y realización personal.
- 44) Organización no gubernamental:** organización social que realiza actividades o brinda servicios sin fines de lucro, como acción coadyuvante a la labor del Estado para contribuir a corregir necesidades de la población.

- 45) Permiso Sanitario de Funcionamiento:** Trámite de acatamiento obligatorio realizado por el Estado para autorizar el funcionamiento a establecimientos de salud y afines, tanto públicos, privados y mixtos, por el cual se garantiza a los usuarios, que estos cumplan con los requisitos mínimos estructurales para dar la atención que explícitamente dicen ofrecer, con el menor riesgo para los usuarios, con base en la Norma de Habilitación que regula el funcionamiento del establecimiento.
- 46) Persona adulta mayor:** persona, sin distingo de género, de 65 años y más.
- 47) Persona encargada del cuidado básico de la persona adulta mayor:** persona que va a realizar acciones que van desde ayudar con el baño diario, preparar y brindar la alimentación, acompañamiento a citas médicas, retiro de medicamentos prescritos por el médico tratante.
- 48) Personal:** personas que laboran en el hogar de larga estancia de la persona adulta mayor.
- 49) Piso:** superficie del suelo transitable por los usuarios (as) de un edificio, compuesto por una base y un material de acabado sometido al desgaste. En edificaciones de uso público, se solicita que sea antiderrapante o antideslizante, es decir que se evite que las personas se deslicen o resbalen en él bajo condiciones secas, condiciones húmedas o especiales.
- 50) Plan de emergencia:** son observaciones y evaluaciones planificadas, dirigidas y calendarizadas plasmadas en un documento, que tiene como fin servir de guía sobre las acciones que deben realizarse en situaciones de emergencia o inminente desastre, provocadas por la vulnerabilidad que presentan las personas, las edificaciones o los sistemas frente a amenazas ya sea por la naturaleza o por el hombre.
- 51) Predio:** área total del terreno donde está ubicado el establecimiento.
- 52) Protocolo:** documento que contiene una serie de pasos claramente definidos y especificados, que se deben llevar a cabo para cumplir con una tarea o un procedimiento determinado.
- 53) Ración:** porción definida de alimento.
- 54) Recurso humano:** recurso humano para la ejecución de las actividades puede ser contratado de planta, asesor o voluntario, con horario definido y contemplado en el manual de funciones según las necesidades del hogar de larga estancia.
- 55) Red de Atención Progresiva para el Cuido Integral de las Personas Adultas Mayores:** estructura social compuesta por personas, familias, grupos organizados de la comunidad, instituciones no gubernamentales y estatales, articuladas por acciones, intereses y programas, en procura de garantizar el adecuado cuidado y satisfacción de necesidades a las personas adultas mayores del país, promoviendo así una vejez con calidad de vida.
- 56) Residente de un hogar:** persona de 65 años y más que reside en un Hogar de Larga Estancia para personas adultas mayores y a la que se le brinda cuidados básicos todos los días durante las 24 horas.
- 57) Residuo:** cualquier producto deficiente, inservible o inutilizado que su poseedor destina al abandono o del que desea desprenderse.
- 58) Residuos Orgánicos:** desechos de origen vegetal, como cáscaras, semilla y otros componentes de las plantas y de origen animal como huesos y partes de animales.

- 59) **Residuos Sólidos:** cualquier objeto o material de desecho que se produce tras la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo y que se desechan después de ser utilizado.
- 60) **Riesgo:** es todo aquello que produzca daño y afecte la calidad de vida de las personas.
- 61) **Riesgo social:** situación de mayor vulnerabilidad en que se encuentran las personas adultas mayores cuando presentan factores de riesgo que, de no ser tratados, les producen daños en la salud.
- 62) **Servicio sanitario básico:** está compuesto por lavatorio, inodoro, espejo, basurero con tapa, dispensador de jabón, papel higiénico y sistema de secado de manos (no se permite la utilización de paños textiles), de acuerdo a la Ley No. 7600.
- 63) **Terapia física:** profesión de las ciencias biológicas, que se caracteriza por buscar el desarrollo adecuado de las funciones que producen los sistemas del cuerpo y que su buen o mal funcionamiento, repercuten en la cinética o movimiento. Interviene cuando el ser humano ha perdido o se encuentra en riesgo de perder o alterar, de forma temporal o permanente, el adecuado movimiento y con ello las funciones físicas. Estudia y aplica las acciones físicas motoras humanas, las fuerzas naturales y los elementos físicos, además de proveer atención a las personas de sus servicios, mediante el empleo de técnicas científicamente demostradas: los agentes físicos y el ejercicio terapéutico.
- 64) **Terapia ocupacional:** profesión de las ciencias biológicas, que previene, mantiene y restaura el estado físico, mental y social del individuo que ha sufrido alguna discapacidad o se encuentra en riesgo de sufrir una, mediante la utilización de los medios terapéuticos y las actividades con propósito; con el fin de prevenir, asistir, educar, favorecer el desarrollo, la recuperación y la rehabilitación del ser humano, además de promover la máxima independencia de este, en sus actividades de la vida diaria.
- 65) **Salud:** necesidades asociadas al auto cuidado, valoración, control y atención de la salud integral de las personas, atención médica, psico-social y nutricional, hábitos de vida saludable, en los que las personas adultas mayores pueden requerir apoyo para acompañamiento, orientación, recordatorio, o cuidado directo.
- 66) **Supra estructura:** parte integral de la estructura, que se encuentra por encima del nivel establecido como cero, compuesto por todos los elementos horizontales o verticales de cerramiento de espacios, pisos, cielos, techos, paredes, puertas y ventanas, mobiliario, equipamiento, transporte, acabados, especialidades, así como las instalaciones de distribución y transmisión de aguas y electricidad, voz, datos e imágenes.
- 67) **Violencia doméstica:** acción u omisión, directa o indirecta, ejercida contra un pariente por consanguinidad, afinidad o adopción hasta el tercer grado inclusive, por vínculo jurídico o de hecho o por la relación de guarda, tutela o curatela y que produzca como consecuencia, el menoscabo de su integridad física, sexual, psicológica o patrimonial.
- 68) **Violencia emocional o psicológica:** acción u omisión que cause daño a la autoestima y salud mental de la persona adulta mayor y atente contra sus derechos humanos.
- 69) **Violencia física:** uso de fuerza física o la cohesión contra la persona adulta mayor, para lograr que ella haga algo que no desea, deje de hacer algo o, simplemente, para causar sufrimiento a la víctima.

- 70) Violencia patrimonial:** acción u omisión que implique daño, pérdida, transformación, sustracción, destrucción, retención o distracción de objetos, instrumentos de trabajo, documentos personales, bienes, valores, derechos o recursos económicos, destinados a satisfacer las necesidades de la persona adulta mayor.
- 71) Violencia por negligencia o descuido:** acción u omisión a través de la cual no se satisfagan las necesidades básicas de la persona adulta mayor cuando así lo requieran. Este tipo de violencia les priva de protección alimentación, cuidados higiénicos, vestimenta, educación, atención médica y supervisión o las deja en total abandono.
- 72) Violencia sexual:** actos u omisiones de carácter sexual, directo o indirecto, contra la persona adulta mayor, con el objeto de humillar, degradar y causar sufrimiento a la víctima.
- 73) Voluntariado:** persona o grupo, que ofrece ad honorem un servicio, de acuerdo a su conocimiento y capacitación en el campo.

## CAPITULO II

### DEL RECURSO HUMANO

**Artículo 6.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con personal para satisfacer en forma permanente el cuidado básico de los residentes, de acuerdo a su número y condiciones tanto físicas como psíquicas, según Anexo C (parte 4. recursos humanos) del presente Reglamento.

**Artículo 7.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de contar con una persona a cargo de la Presidencia de la Junta Directiva ó de la Gerencia, que sea la responsable principal del funcionamiento y de la organización del establecimiento, quien debe tener, preferiblemente, capacitación en el campo de la persona adulta mayor, conocimientos básicos en administración y experiencia en el campo. Se reconsidera alguno de los requisitos en caso de inopia.

**Artículo 8.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de contar con una persona coordinador o coordinadora, responsable del área administrativa, con capacitación en el campo de la persona adulta mayor, que tenga conocimientos básicos y experiencia en administración y gestión.

**Artículo 9.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de contar con personal de cocina (cocinera o cocinero y auxiliar de cocina).

**Artículo 10.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de contar con personal misceláneo para la actividad de limpieza. Este personal debe de tener capacitación en el trato del adulto mayor.

**Artículo 11.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de contar, en promedio, con una persona encargada del cuidado básico de la persona adulta mayor por cada 10 residentes. El número de personas encargadas de cuidado se definirá de acuerdo al grado de ocupación y no en la capacidad instalada del centro.

**Artículo 12.-** Las personas que laboran en el hogar de larga estancia para personas adultas mayores, deben tener acceso a capacitación e información tendiente al mejoramiento de las condiciones y medio ambiente del trabajo de acuerdo a la legislación vigente.

**Artículo 13.-** Los menús del hogar de larga estancia para personas adultas mayores, deberán de estar confeccionados por un profesional en nutrición incorporado al Colegio de Nutricionistas y contar con un o una cocinera y auxiliar de cocina con el curso de manipulación de alimentos al día.

**Artículo 14.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores, debe tener acceso garantizado a los servicios públicos de salud, a una distancia no mayor de 10 km, o en su defecto tener acceso a un profesional en Medicina, Enfermería y Trabajo Social todos con capacitación o formación en el campo de gerontología, e incorporados a sus respectivos Colegios Profesionales.

### **CAPITULO III**

#### **DE LA PLANTA FISICA**

**Artículo 15.-** Los hogares de larga estancia para personas adultas mayores deben disponer de una planta física que cumpla con lo estipulado en la Ley N°.7600 “Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad”, Reglamentos sobre Seguridad Humana y Protección contra Incendios que emite el Instituto Nacional de Seguros, el Reglamento de Construcciones del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo y el Decreto Ejecutivo N° 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, “Reglamento para el Trámite de Revisión de los planos para la Construcción, según Anexo A y C (recursos materiales y equipo) del presente Reglamento.

**Artículo 16.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores, debe de contar con un área disponible (no necesariamente exclusivo), para las actividades de los profesionales en medicina, enfermería u otras disciplinas, en buenas condiciones.

**Artículo 17.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe de tener un área de cocina y contar con el espacio para la recepción, almacenamiento, preparación de los alimentos, así como el área de comedor y limpieza.

**Artículo 18.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores en el servicio de lavandería debe contar con equipo exclusivo y rotulado para el transporte de ropa limpia y sucia. La identificación del equipo debe de ser de acuerdo con la condición de la ropa que se transporte (limpia y sucia). Dicho equipo debe de permitir el cierre de las bolsas de ropa (limpia y sucia). Todo esto siempre y cuando el servicio no sea brindado externamente.

### **CAPITULO IV**

#### **MATERIAL Y EQUIPO**

**Artículo 19.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores, debe de contar con el equipo y mobiliario necesario para el desempeño de las labores administrativas y de cuidado básico de la persona adulta mayor, según Anexo B y C (parte 3. recursos materiales y equipo) del presente Reglamento.

### **CAPITULO V**

#### **DE LA DOCUMENTACION, REGISTRO, GESTION Y MANEJO DE LA INFORMACION**

**Artículo 20.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un manual de normas de seguridad e higiene del trabajo, que contenga la realización del trabajo en forma segura, el cual debe estar disponible y de conocimiento del personal.

**Artículo 21.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe tener un manual de protocolos de seguridad para la prevención de las enfermedades infectocontagiosas (Hepatitis B, SIDA, Tuberculosis, entre otras), así como otros riesgos biológicos, para la atención de residentes, como en la disposición final de residuos o material bioinfeccioso, tales protocolos deben estar disponibles y ser conocidos por todo el personal.

**Artículo 22.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un manual de procedimientos administrativos, de funciones y responsabilidades que incluya a todo el personal que labora en el mismo, incluyendo al voluntariado, con descripción de cada puesto.

**Artículo 23.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un registro actualizado de los atestados de todo el personal, incluyendo el voluntariado.

**Artículo 24.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un protocolo de limpieza y aseo diario, el cual debe ser del conocimiento de todo el personal.

**Artículo 25.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores en el servicio de lavandería debe tener un manual de procedimientos técnicos y administrativos y de control del proceso, que deben ser conocidos por todo el personal.

En caso de contratación a terceros del servicio de lavandería, debe aportar copia del contrato con la empresa correspondiente. La empresa debe contar con el permiso sanitario de funcionamiento emitido por el Ministerio de Salud.

**Artículo 26.-** En el hogar de larga estancia para personas adultas mayores, el área administrativa debe tener registro de vacunas de hepatitis B y tétano (DT, Difteria tétanos) del personal que labora en el servicio de lavandería.

**Artículo 27.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un Reglamento Interno de Trabajo de acuerdo a los lineamientos y disposiciones que al respecto emita el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que regule las relaciones obrero patronal. Además, deberá contar con normativa que regule los casos de violencia institucional, patrimonial, psicológica, física y sexual entre otras en perjuicio de las personas residentes del establecimiento.

**Artículo 28.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con un manual de organización que especifique las relaciones de mando y coordinación entre sus funcionarios. El organigrama respectivo debe estar a la vista.

**Artículo 29.-** La persona administradora de este tipo de establecimientos deberá velar porque en lugares visibles se exhiban los derechos y los deberes de las personas adultas mayores.

**Artículo 30.-** El hogar de larga estancia para la persona adulta mayor debe contar para cada uno de los residentes con el expediente del cuidado básico de la persona adulta mayor (físico o electrónico) con su identificación, donde se registren los planes de atención, tratamiento y acciones brindadas, según la condición de salud, el cual debe ser utilizado con mucha confidencialidad. Según Anexo C (parte 2. Datos Poblacional de los Hogares de Larga Estancia).

**Artículo 31.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con los perfiles de los profesionales que tienen acceso a la atención del residente, así como tener la información relevante para su localización en caso de una emergencia.

## **CAPITULO VI**

### **DE LA SEGURIDAD E HIGIENE**

**Artículo 32.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar por escrito con el plan de emergencias, que debe ser conocido por el personal, en donde se indiquen las salidas de emergencia, rutas de evacuación, zonas de seguridad del edificio, áreas de dispersión o protección y agrupación externas: además se debe realizar un simulacro al año, para evaluar la efectividad del plan.

**Artículo 33.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con jabón antiséptico y toallas secantes desechables, en todos los lavatorios disponibles.

**Artículo 34.-** El hogar de larga estancia para personas adultas mayores debe contar con el equipo necesario para el control de incendios, activo, que incluye extintores, uno ABC de 9.5 Kg. (triclase) por cada 250m<sup>2</sup>, y pasivo que incluya un dispositivo de alarma audiovisual y automático, para el aviso de evacuación por incendio o evento natural, y de ser posible debe contar con hidrante o cuerpo de agua exterior a no más de 200m. El personal debe conocer el uso y manejo de los equipos.

**Artículo 35.-** Todas las áreas de trabajo del hogar de larga estancia para personas adultas mayores deben contar con equipo de protección personal, en cantidad y tipo apropiado, según el tipo de riesgo que signifique realizar las funciones.

**Artículo 36.-** El establecimiento debe contar con basureros para cada área, que tengan tapa y bolsa plástica, de color y rotulación, para los residuos sólidos de origen vegetal como cáscaras, semillas, componentes de plantas y sólidos de origen animal como huesos y partes de animales.

**Artículo 37.-** El establecimiento debe contar con un sistema para la disposición final de residuos peligrosos producidos en el mismo, con bolsas plásticas rotuladas para la cristalería, aplicadores, gasas, guantes con secreciones, entre otros.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **DEROGATORIA Y VIGENCIA**

**Artículo 38.- Derogatoria.** Deróguese el Decreto Ejecutivo N° 29679-S del 16 de julio de 2001, publicado en el Alcance No 57-B a La Gaceta No. 152 de 9 de agosto de 2001.

**Artículo 39.- Vigencia.** Rige a partir de su publicación.

Dado en la Presidencia de la República, San José, a los cuatro días de junio de dos mil doce.

**LAURA CHINCHILLA MIRANDA**

**DAISY MARIA CORRALES DIAZ  
MINISTRA DE SALUD**

1 vez.—O. C. N° 3400014143.—Solicitud N° 31906.—C-597000.—(D37165-IN2012059522).

## **Anexo A**

### **Espacios de la Planta Física**

- 1) Debe contar con un 30% a zonas verdes, del área total del terreno según lo señala el Código Urbano Capítulo V, Restricciones Urbanísticas, Artículo V.1.- Cobertura.
- 2) Debe contar con un sistema de disposición de aguas residuales.
- 3) Debe contar con un sistema de evacuación de aguas pluviales.
- 4) Debe contar con el visto bueno del suelo de la Municipalidad del lugar y de ubicación del Ministerio de Salud.
- 5) Para las nuevas construcciones, edificaciones y ampliaciones se debe cumplir con lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo N° 36550-MP-MIVAH-S-MEIC de 28 de abril de 2011.
- 6) Debe contar con un área específica y privada para realizar el ingreso del residente.
- 7) Debe contar con un área de 7.5 metros cuadrados para dormitorios de dos camas, o un área de 3.5 metros cuadrados por cama para salones grandes.
- 8) Debe contar con mobiliario acorde con las personas adultas mayores según se describe en anexos B (parte c. distribución (comedor).
- 9) El edificio estará dotado de agua potable, ya sea de la red pública o de pozo propio, con suministro constante y suficiente, además de un respaldo o tanque de almacenamiento con un volumen equivalente a 24 horas, a razón de 70 litros por persona usuaria por día. La potabilidad se comprobará mediante el aporte de exámenes físico, químico y biológico de un laboratorio acreditado por el Ministerio de Salud, realizado en un lapso no mayor a 12 meses. Este requisito no será necesario cuando el agua provenga de un acueducto del Ay A
- 10) Debe contar con un espacio físico para labores administrativas y para el almacenaje de insumos y equipo.
- 11) Debe contar con un área para la conservación de los expedientes administrativos que garantice su protección, confidencialidad y control.
- 12) Debe contar con un área para cocina, preparación, comedor, recepción de alimentos y limpieza, acorde con la cantidad de beneficiarios y con circulaciones internas mínimas de 60 cm de ancho.
- 13) Debe tener acceso a un salón multiuso, donde llevar a cabo actividades recreativas de terapia ocupacional de los residentes como lo son el uso de medios terapéuticos, manualidades, juegos de mesa, teatro, baile, lectura, oratoria e hidroponía, acorde con la cantidad de beneficiarios.
- 14) Debe contar con un área (compartida), específica, exclusiva y privada para consulta médica y de enfermería
- 15) Debe contar con un área para la preparación de medicamentos, no menor de 2m<sup>2</sup>.
- 16) Debe contar con un área para el almacenamiento de material limpio y estéril acorde a la cantidad de adultos mayores.
- 17) Debe contar con un área(compartida) y privada para consulta de trabajo social, psicología y/o enfermería de salud mental, no menor de 6m<sup>2</sup>.

18) Debe contar con acceso a una sala o un salón multiuso, donde se pueden llevar a cabo actividades recreativas o de terapia física.

19) Debe contar con un área de lavandería específica y exclusiva, acorde con la cantidad de beneficiarios, con espacios dedicados a cada etapa del proceso: recepción, clasificación, lavado, secado, planchado y almacenamiento.

20) Debe estar ubicado a una distancia no mayor de 10 kilómetros de los centros de atención de salud.

21) Debe estar alejado de zonas vulnerables y bajo amenaza de alto riesgo de accidentes o eventos adversos previsible, a no menos de 100 metros.

22) Debe cumplir con lo estipulado en el Plan regulador del respectivo cantón.

## **Anexo B**

### **Material y Equipo**

El hogar de larga estancia para la persona adulta mayor, debe contar con el equipo y mobiliario para el desempeño de las labores en administración y el área de nutrición.

#### **I. Área administrativa,**

1. Escritorio con silla y dos sillas adicionales
2. Archivo
3. Máquina de escribir o equipo de cómputo
4. Teléfono
5. Basurero con tapa
6. Papelería.

#### **II. Área de nutrición:**

##### **a. Almacenamiento de alimentos**

1. Debe contar con tarimas para alimentos en proceso o terminado a una altura de veinte centímetros a partir del nivel del suelo, ubicados a quince cm de las paredes.

(Según lo señala el Decreto Ejecutivo N° 19479-S “Reglamento de los Servicios de Alimentación al Público”).

2. Recipientes con tapa
3. Refrigeradora con congelador (recomendable de dos puertas).

##### **b. Preparación de alimentos (cocina)**

1. Balanza para pesar alimentos
2. Refrigeradora
3. Licuadora
4. Cocina: eléctrica o de gas
5. Base de soporte para cilindros de gas (en caso de utilizar este combustible)
6. Batidora

7. Ollas y sartenes de diferentes tamaños
8. Pelador de vegetales
9. Abrelatas
10. Horno
11. Extractor de grasa
12. Pila de lavado de vajilla (acero inoxidable)
13. Basureros con tapa y bolsa plástica, según tipo de residuo (vidrio, plástico, papel, cartón y orgánico).

**c. Distribución (Comedor)**

1. Percolador
2. Mesas (altura del suelo de 75 cm. y 85cm y con bordes redondeados)
3. Sillas (estables, resistentes, con brazos, respaldo y asiento acolchonados, espacio entre el asiento y la tabla de la mesa, un espacio de 20 cm. y con soportes de material antideslizante).
4. Bandejas, platos, vasos, cubiertos, cucharas y otros (de material resistente)
5. Lavamanos, dispensador de jabón, secador de manos o toallas desechables
6. Basurero con bolsa plástica y tapa.

**III. Área de limpieza**

1. Escoba, escurridor, palo de piso, pala de basura (plástica o acero inoxidable).
2. Pileta para lavado de utensilios de limpieza (fuera del servicio).
3. Basurero con bolsa plástica y tapa.

## Anexo C

### Requisitos de información al realizar la evaluación del Hogar de Larga Estancia.

Nombre del Hogar: \_\_\_\_\_

#### 1. Datos Generales:

Dirección exacta : _____		
Provincia:	Cantón:	Distrito:
Dirección postal :		
Teléfono :	Fax:	
Dirección de correo electrónico:		
Región :	Área Rectora de Salud:	
Tipo: Hogar de larga estancia para personas adultas mayores ( )		
Financiamiento : Público ( )	Privado ( )	Mixto ( )
Nombre del coordinador/a responsable:		
Copia de la Cédula de identidad del coordinador/a del:		
Nombre del Presidente /a de la Junta Directiva del hogar de larga estancia de las personas adultas mayores:		
Copia de la Cédula de identidad del Presidente/a de la Junta Directiva del hogar de largas estancia de la personas adultas mayores:		
Fecha de evaluación :		
Fecha de renovación:		
Evaluadores /as:		
Contraparte:		

## 2. Datos Poblacional de los Hogares de Larga estancia

Número actual de mujeres:	Número actual de hombres:	Total :
Capacidad total de personas :	Capacidad utilizada :	
Número de residentes ambulatorios:		
Número de residentes en silla de ruedas:		
Número de residentes con andadera.		
Número de residentes con bastón		
Número de residentes con muletas:		

## 3. Recursos Materiales y Equipo

Área de Dirección		Área de psicología y/o enfermería de salud mental	
Área Administrativa		Área de terapia física	
Área de nutrición		Área de lavandería y ropería	
Área de recepción		Área de estar	
Área de almacenamiento		Área de capilla	
Área de cocina		Área de dormitorios	
Área de comedor		<b>Equipo</b>	
Área de limpieza		Muletas	
Área de terapia ocupacional		Bastones	
Área de atención médica		Andaderas	
Área atención de enfermería		Sillas de ruedas	
Área para procedimientos asépticos		Biombo	
Área limpieza del equipo de enfermería		Otros	
Área de trabajo social			

#### 4. Recursos Humanos

Tener acceso a Médico General y/o Geriatra		Tener acceso a Profesional en Terapia Física	
Tener acceso a Profesional en Enfermería		Tener personal capacitado en actividades de actividades terapia física	
		Tener acceso a Profesional en Terapia Ocupacional	
Contar con persona encargada del cuidado básico de la persona adulta mayor según número de residentes		Personal capacitado en actividades en Terapia ocupacional	
Tener acceso a Profesional en Nutrición		Contar con un (a) Coordinador(a)	
Contar con un (a) cocinero (a)		Contar con personal de lavandería	
Contar con auxiliares de cocina		Contar con personal de limpieza	
Tener acceso a Profesional en Seguridad e Higiene Laboral		Tener acceso a personal voluntario	
Tener acceso a Profesional en Trabajo Social		Contar con personal de mantenimiento	
Tener acceso a Profesional en Psicología y/o Enfermería en Salud Mental			

## Anexo D

### Declaración Jurada para el Trámite

#### Solicitud del Permiso de Funcionamiento por primera vez o renovaciones

Yo: \_\_\_\_\_ con domicilio en distrito \_\_\_\_\_  
cantón \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Otras señas: \_\_\_\_\_

Cédula Identidad, de pasaporte o de residencia No. \_\_\_\_\_

En mi carácter de:

- Representante legal o Apoderado                       Propietario  
 Inquilino     Otro (especifique) \_\_\_\_\_

del establecimiento denominado: \_\_\_\_\_.

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

cuya razón social es: \_\_\_\_\_

con Cédula Jurídica N° \_\_\_\_\_

Solicito me sea otorgado el permiso que señala la Ley General de Salud, a mi representada, para lo cual declaro bajo fe de juramento y que de no decir la verdad incurro en perjurio sancionado con pena de prisión según el Código Penal y consciente de la importancia de lo aquí anotado, lo siguiente:

**PRIMERO:** Que la actividad aquí señalada en el formulario de solicitud del PSF que se realizará en el establecimiento denominado \_\_\_\_\_ cumple con toda la normativa correspondiente para el caso en concreto.

**SEGUNDO:** Que la información que contiene el formulario unificado que adjunto a esta declaración es verdadera.

**TERCERO:** Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social declaro estar al día en el pago de mis obligaciones con esa institución.

**CUARTO:** Que de conformidad con lo establecido en el Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento del Ministerio de Salud en su Artículo 8, **Condiciones previas**, mi representada cumple con lo ahí solicitado y para ello suministro la siguiente información según corresponda: (*Aplica solo para trámites de permisos sanitarios de funcionamiento por primera vez*).

1. Resolución Municipal de Ubicación No. \_\_\_\_\_ otorgada por la Municipalidad de \_\_\_\_\_, emitida el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_
- 2- Viabilidad (licencia) Ambiental No. \_\_\_\_\_ emitida por la SETENA, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.
- 3- Certificación No. \_\_\_\_\_ emitida por el Administrador del Sistema de Alcantarillado Sanitario donde certifica la conexión a dicho sistema, otorgada el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ o Permiso de vertido No. \_\_\_\_\_ emitido por el MINAET que permita descargar aguas residuales al cuerpo de agua \_\_\_\_\_, otorgado el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.
- 4-. Código de Incorporación al Colegio Profesional correspondiente del responsable técnico: \_\_\_\_\_
- 5-. Certificado de regencia profesional vigente otorgada por el Colegio Profesional correspondiente: \_\_\_\_\_
- 6-. Certificado de operación del establecimiento extendida por el Colegio Profesional correspondiente: \_\_\_\_\_
- 7-. Permiso de funcionamiento para calderas extendida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social: \_\_\_\_\_

Además declaro que la actividad para la cual solicito el PSF, cumple con los requisitos señalados para la solicitud del trámite por primera vez o para renovación del PSF según el Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento del Ministerio de Salud, manteniendo las mismas condiciones en que fue otorgado dicho permisos para lo cual declaro y apporto lo siguiente: \_\_\_\_\_

**QUINTO:** Asimismo, me comprometo a mantener las condiciones debidas por el tiempo de vigencia del permiso y cumplir con los términos de la normativa antes indicada, por ser requisito indispensable para la operación de mi establecimiento, de igual forma me comprometo que todos los servicios brindados y los productos, equipos y materiales que se comercialicen o utilicen dentro del establecimiento que represento, cuando proceda, estarán debidamente autorizados por el Ministerio de Salud y a no ampliar o cambiar de actividad sin la autorización previa de este Ministerio.

**SEXTO:** Por lo anterior, quedo apercibido de las consecuencias legales y judiciales, con que la legislación castiga el delito de perjurio. Asimismo, exonero de toda responsabilidad a las autoridades del Ministerio de Salud por el otorgamiento del PSF con base en la presente declaración, y soy conocedor de que si la autoridad de salud llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, errores u omisiones en los documentos aportados, o que los servicios prestados y/o los productos comercializados dentro de mi establecimiento no cuentan con la debida autorización sanitaria, suspenderá o cancelará el PSF. Es todo.

Firmo en \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Es auténtica: \_\_\_\_\_

### **INSTRUCCIONES**

- a) En caso de persona jurídica debe aportar certificación registral o notarial de la personería y cédula jurídica.
- b) En caso de persona física que realice el trámite personalmente se debe adjuntar fotocopia de la cédula de identidad del titular.
- c) Si el trámite se realiza por un tercero, debe adjuntar copia de la cédula de identidad certificada del titular acompañada de la respectiva autorización.
- d) Solamente podrá rendir la declaración jurada quien tenga poder suficiente para dicho acto.

## N° 37178-MEIC-MAG-S

### LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA Y LAS MINISTRAS DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA Y DE SALUD

En uso de las atribuciones que les confieren los Artículos 140 incisos 3) y 18) y el Artículo 146 de la Constitución Política del 7 de noviembre de 1949; el Artículo 28 inciso 2) acápite b), de la Ley General de Administración Pública, N° 6227 del 2 de mayo de 1978; la Ley Uso Exigido del Sistema Internacional “SI” Métrico Decimal, N° 5292 de 9 de agosto de 1973; la Ley de la Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, N° 7472 de 20 de diciembre de 1994; la Ley General de Salud y sus reformas N° 5395 de 30 de octubre de 1973; la Ley General del Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA), N° 8495 del 06 de abril del 2006; la Ley del Sistema Nacional para la Calidad, N° 8279 de 2 de mayo de 2002; la Ley Orgánica del Ministerio de Economía, Industria y Comercio, N° 6054 de 14 de junio de 1977 y sus reformas; la Ley de Aprobación del Acta Final en que se incorporan los resultados de la Ronda de Uruguay de Negociaciones Comerciales Multilaterales, N° 7475 de 20 de diciembre de 1994 y el Decreto Ejecutivo N° 36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”.

#### CONSIDERANDO:

I—Que es un deber ineludible del Estado velar por la salud de la población, evitando o reprimiendo aquellos actos u omisiones de particulares que impliquen un riesgo para la salud humana que es un bien jurídico de importancia suprema para el desarrollo social y económico del país.

II— Que el queso crema es de alto consumo, por lo que su regulación es de gran importancia para la salud de las personas, siendo por ello necesario incluir requisitos físicos y sanitarios que garanticen la inocuidad del mismo, desde el mismo momento de su producción y hasta su consumo final.

III— Que viendo el Estado y el sector lácteo la necesidad de una reglamentación específica en el país para este producto, el Poder Ejecutivo emitió el Decreto Ejecutivo N° 36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”, que fuere publicado en La Gaceta N° 201 del 20 de octubre del 2011.

IV— Que el Estado debe garantizar la efectiva aplicación de sus regulaciones, por lo que está obligado a corregir aquellos errores que afecten la claridad de su redacción y consecuentemente su aplicabilidad.

**Por tanto,**

#### DECRETAN:

#### “MODIFICACIÓN AL RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”

**Artículo 1°.-** Se modifica el Artículo 1°, inciso 1). “Objeto y Ámbito de Aplicación”, del Decreto Ejecutivo N° 36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”, publicado en La Gaceta N° 201 del 20 de octubre del 2011, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

#### **“1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

*El presente Reglamento Técnico se aplica a los quesos Crema destinados al consumo directo o a ulterior elaboración, que se ajustan a las definiciones del apartado 3 de este Reglamento.*

*Nota: En algunos países, la denominación “Queso crema” se utiliza para designar quesos, tales como queso duro madurado con alto nivel de grasa, que no son conformes a la descripción del apartado 3, por lo que este reglamento no se aplica a dichos quesos.”*

**Artículo 2°.-** Se modifica el Artículo 1°, inciso 11). “Marcado y Etiquetado”, apartado 11.1. “Denominación del alimento”, del Decreto Ejecutivo N° 36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”, publicado en La Gaceta N° 201 del 20 de octubre del 2011, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

**“11. MARCADO Y ETIQUETADO**

*Para el marcado y etiquetado de los productos objeto del presente Reglamento Técnico se aplicarán las siguientes disposiciones específicas:*

**11.1. Denominación del alimento**

*La denominación del alimento debe ser “Queso crema”, y está reservada a los productos en los que la base láctea no contenga grasa o proteínas de origen no lácteo.*

*Cuando se usa leche, suero o derivados de suero que no sea de bovino o una mezcla de estas, debe indicarse la o las especies animales de las que proviene.*

*El uso de la denominación “Queso Crema” solo puede utilizarse si el queso cumple con lo establecido en este Reglamento Técnico. No obstante, cuando no se utilice la denominación para un queso que cumpla con este Reglamento técnico, se aplicarán las disposiciones de denominación del Decreto Ejecutivo N° 34922, Reglamento Técnico RTCR 407: 2007 General para quesos publicado en La Gaceta N° 238 del 9 de diciembre de 2008.”*

**Artículo 3.º-** Adiciónese en el apartado 7.2 “Ingredientes no lácteos” del Artículo 1°, del Decreto Ejecutivo No.36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”, publicado en La Gaceta No. 201 del 20 de octubre del 2011, un nuevo sub apartado, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

“7.2 (...)

7.2.13 Vinagre”.

**Artículo 4.º-** El resto del contenido del Decreto Ejecutivo No.36811-MEIC-MAG-S del 24 de agosto del 2011, “RTCR 441: 2010 REGLAMENTO TÉCNICO QUESO CREMA”, publicado en La Gaceta No. 201 del 20 de octubre del 2011, se mantiene idéntico.

**Artículo 5.º-** Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la Presidencia de la República.-San José, a los nueve días del mes de Abril del año dos mil doce.-

**LAURA CHINCHILLA MIRANDA**

**Mayi Antillón Guerrero**  
**MINISTRA DE ECONOMÍA,**  
**INDUSTRIA Y COMERCIO**

**Gloria Abraham Peralta**  
**MINISTRA DE AGRICULTURA**  
**Y GANADERÍA**

**Daisy María Corrales Díaz**  
**MINISTRA DE SALUD**

## DECRETO EJECUTIVO N° 37179-MICIT.

### LA PRESIDENTA DE LA REPUBLICA Y EL MINISTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

En uso de las atribuciones que les confieren los incisos 3) y 18) del artículo 140 y el artículo 146 de la Constitución Política; el inciso 1 del artículo 27 e inciso 2.b) del artículo 28, de la Ley General de la Administración Pública, Ley N° 6227 del 2 de mayo de 1978; y la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico, Ley N° 7169 del 26 de junio de 1990; y

#### CONSIDERANDO:

1°— Que la informática y la computación son actividades enmarcadas dentro de las áreas de la ciencia y la tecnología.

2°— Que el Colegio de Profesionales en Informática y Computación como ente encargado de colaborar con el desarrollo y promoción de esas actividades, ha planteado la necesidad de modificar su Reglamento a la Ley Orgánica.

3°— Que la Ley N° 7169, Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico, en su artículo 3 inciso b), establece como uno de los objetivos de dicho desarrollo el *“apoyar la actividad científica y tecnológica que realice cualquier entidad privada o pública, nacional o extranjera, que contribuya al intercambio científico y técnico con otros países, o que esté vinculada con los objetivos del desarrollo nacional”*.

4°— Que es deber del Estado costarricense por medio del Ministerio de Ciencia y Tecnología como rector del sector, colaborar con el desarrollo de dichas áreas y por ende del país, por medio de la elaboración de instrumentos jurídicos que aseguren la promoción del desarrollo científico y tecnológico.

5°— Que en la actualidad el artículo 40 del Decreto Ejecutivo 35661-MICIT, “Reglamento General de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Informática y Computación”, establece como limitante para la elección de los miembros de su Tribunal Electoral, que el profesional en la materia tenga al menos cinco años de incorporado al citado Colegio. Con la reforma propuesta se pretende eliminar dicha limitación para que cualquier profesional pueda postularse y ser elegido como miembro de dicho Tribunal desde su incorporación, mejorando de ésta forma el perfil de los nuevos profesionales, aunado a una mejora significativa en la proyección social y organizacional tanto del miembro como del Colegio en sí.

**POR TANTO,**

**DECRETAN:**

**“Reforma al Decreto Ejecutivo 35661-MICIT, Reglamento General de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Informática y Computación”.**

**Artículo 1°.**— Modifíquese el artículo 40 del Decreto Ejecutivo N° 35661– MICIT, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 1 del 04 de enero de 2010, para que disponga lo siguiente:

*“Artículo 40. – El Tribunal Electoral estará formado por cinco miembros que durarán en sus cargos dos años y podrán ser reelectos por una sola vez en forma consecutiva. El Tribunal Electoral nombrará en su seno a un Presidente, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales en su primera sesión”.*

**Artículo 2°.**— Rige a partir de su publicación.

Dado en la Presidencia de la República, a los nueve días del mes de Abril del dos mil doce.

**LAURA CHINCHILLA MIRANDA**

**ALEJANDRO CRUZ MOLINA**  
**Ministro de Ciencia y Tecnología**

1 vez.—O. C. N° 15338.—Solicitud N° 33391.—C-30100.—(D37179-IN2012059334).

# **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

## **FE DE ERRATAS**

**GOBERNACIÓN Y POLICÍA**

**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2012LA-000082-99999

**Portal Web Transaccional para Imprenta Nacional**

La Proveduría Institucional comunica a los interesados en esta contratación, que a partir del día de hoy tienen a su disposición en el sistema compr@red, en la dirección [www.hacienda.go.cr/comprared](http://www.hacienda.go.cr/comprared) las aclaraciones solicitadas al cartel de especificaciones.

Las demás condiciones permanecen invariables.

La Uruca, San José, junio del 2012.—Jorge Vargas Espinoza, Director Ejecutivo.—1 vez.—  
(IN2012062487).